

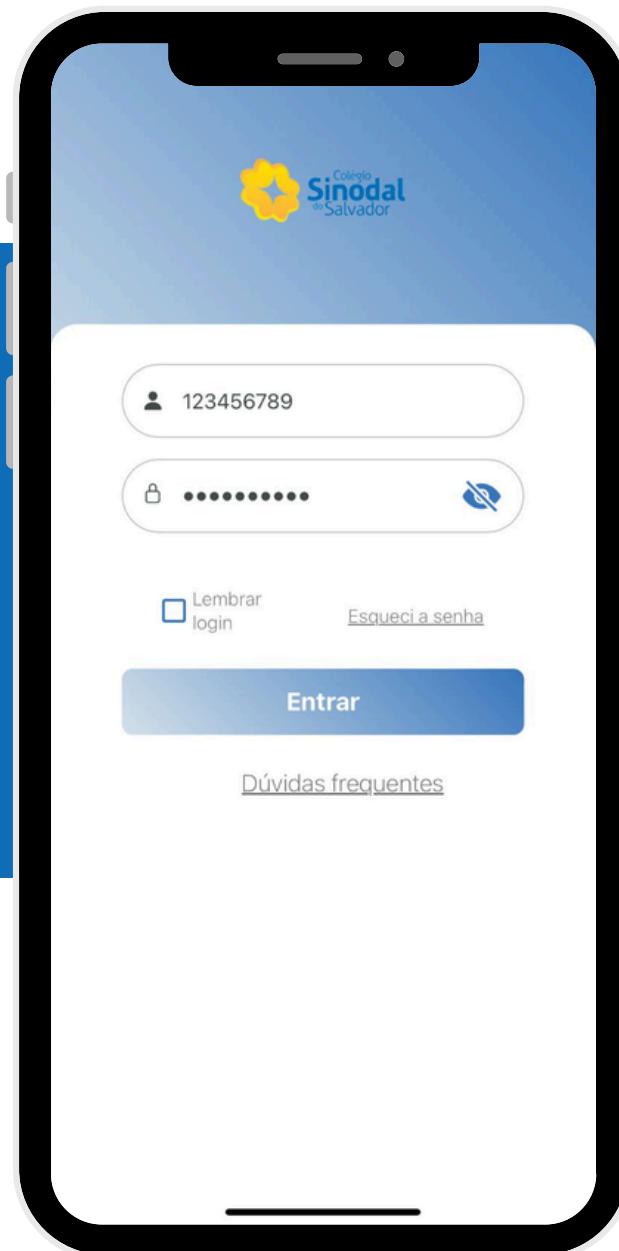


Colégio
Sinodal
do Salvador

Manual de
como fazer a
Rematrícula
via aplicativo

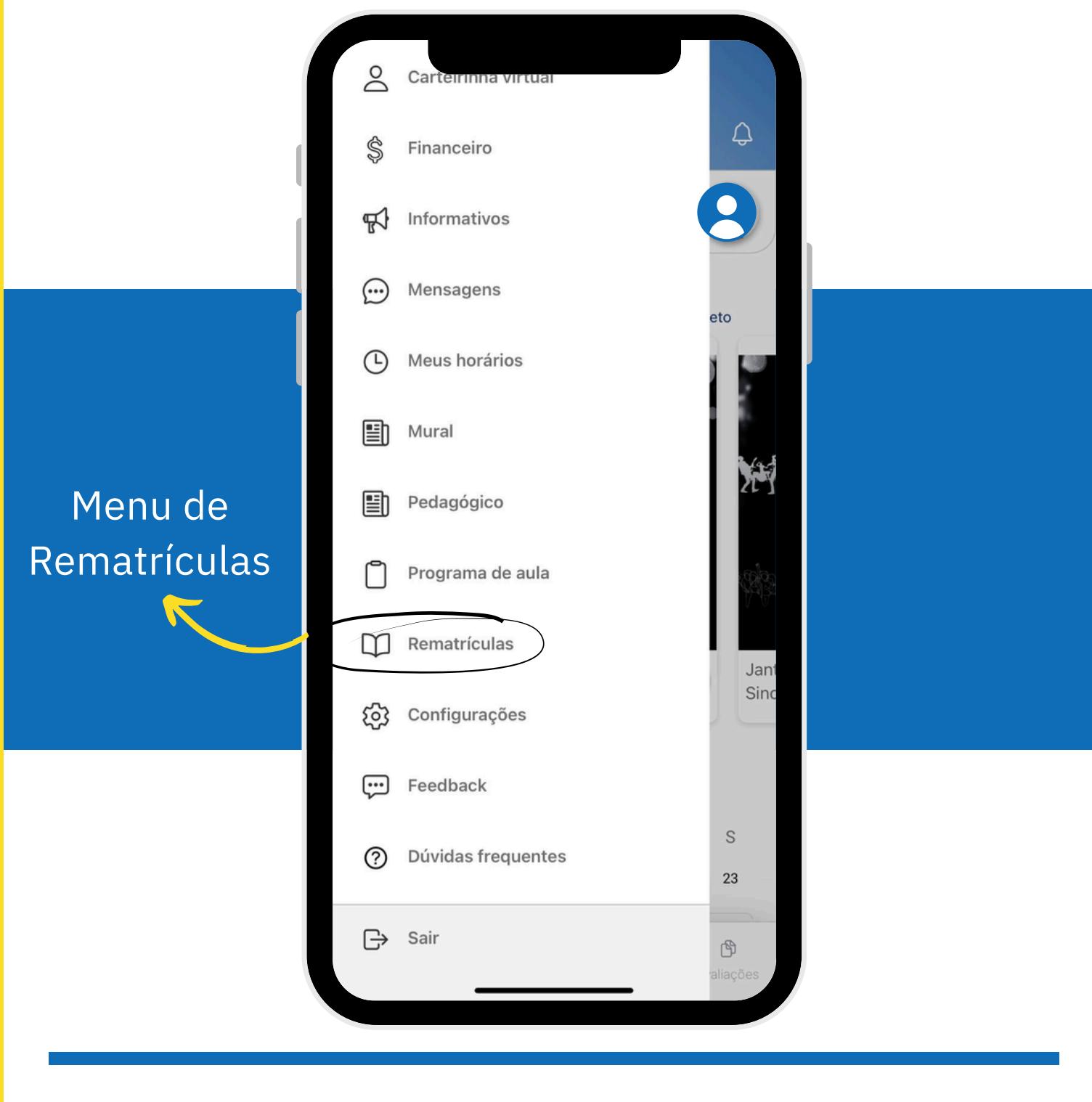
1.0 Login no aplicativo:

- Acesse a loja de aplicativos e baixe o app “Sinodal Salvador 4.0”
- Informe os dados do responsável financeiro:
 - Login: número do CPF.
 - Senha: a mesma utilizada no aplicativo.
 - Se for o primeiro acesso, utilize sua data de nascimento.



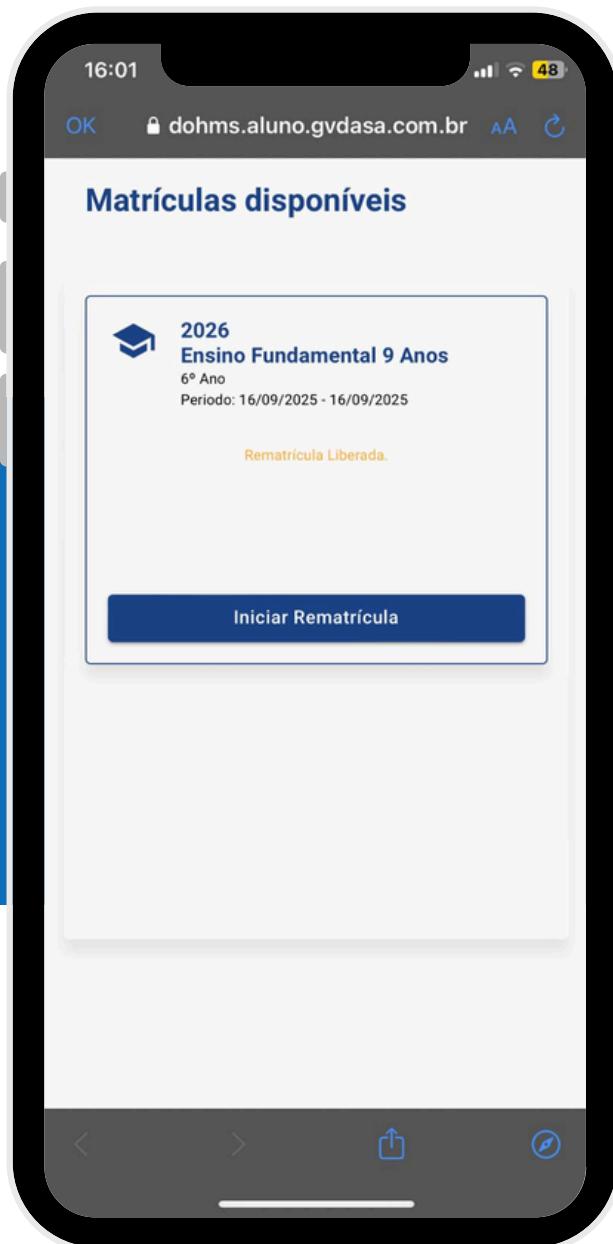
1.1 Menu de rematrícula

- Após o login, clique no ícone Menu.
- Selecione a opção Rematrícula para iniciar o processo.



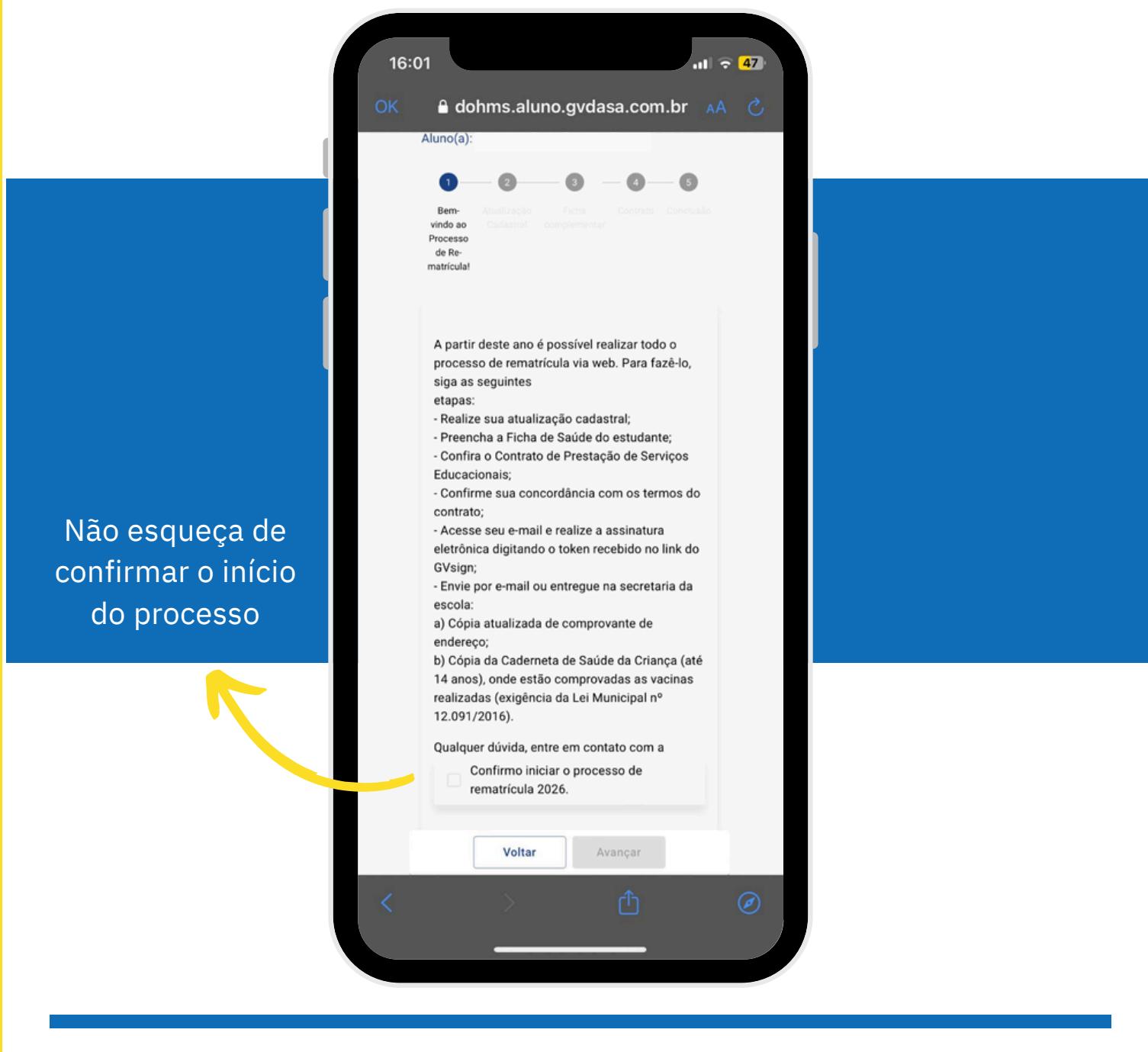
2.0 Iniciar rematrícula:

- Clique em Rematrículas para acessar a tela inicial do processo.
- Confirme as informações apresentadas.
- Clique em Iniciar Rematrícula.
- Caso o botão não apareça, entre em contato com a Secretaria do Colégio.



2.1 Etapa 1 - Orientações

- Leia todas as instruções do processo.
- No fim da página, selecione “Confirmo Iniciar o processo de rematrícula 2026.” e depois clique em Avançar.

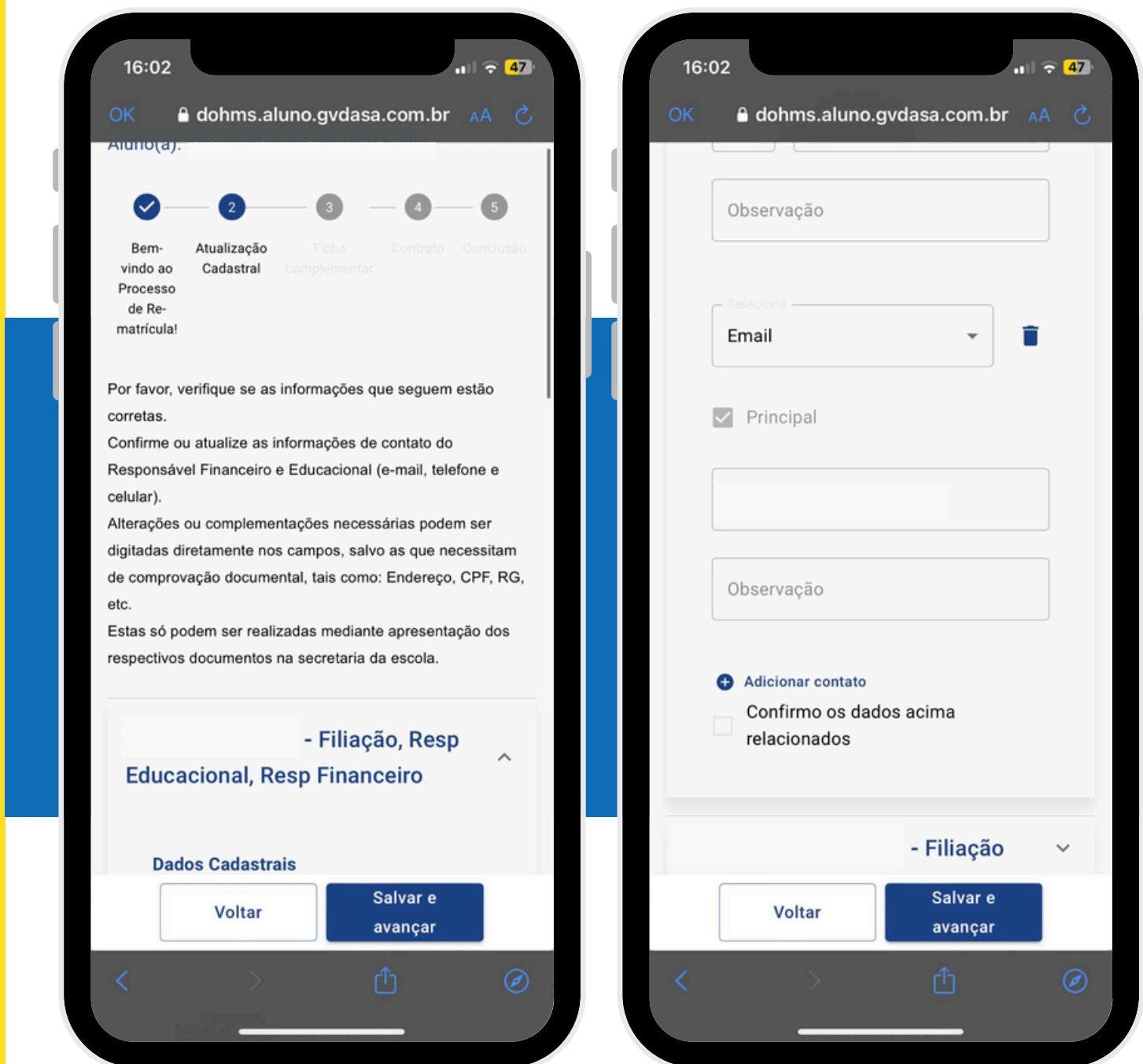


2.2 Etapa 2 - Responsáveis

- Confirme ou atualize os dados de e-mail, telefone e celular.
- Selecione a opção “Confirmo os dados acima relacionados” após preencher as informações de cada responsável.



Confirmo os dados acima relacionados



16:02

OK dohms.aluno.gvdasa.com.br AA

Aluno(a).

1 2 3 4 5

Bem-vindo ao Atualização Ficha Contrato Conclusão
vindo ao Cadastral complementar

Por favor, verifique se as informações que seguem estão corretas.
Confirme ou atualize as informações de contato do Responsável Financeiro e Educacional (e-mail, telefone e celular).
Alterações ou complementações necessárias podem ser digitadas diretamente nos campos, salvo as que necessitam de comprovação documental, tais como: Endereço, CPF, RG, etc.
Estas só podem ser realizadas mediante apresentação dos respectivos documentos na secretaria da escola.

- Filiação, Resp Educacional, Resp Financeiro

Dados Cadastrais

Salvar e avançar

16:02

OK dohms.aluno.gvdasa.com.br AA

Observação

Selecionar Email

Principal

Observação

Adicionar contato

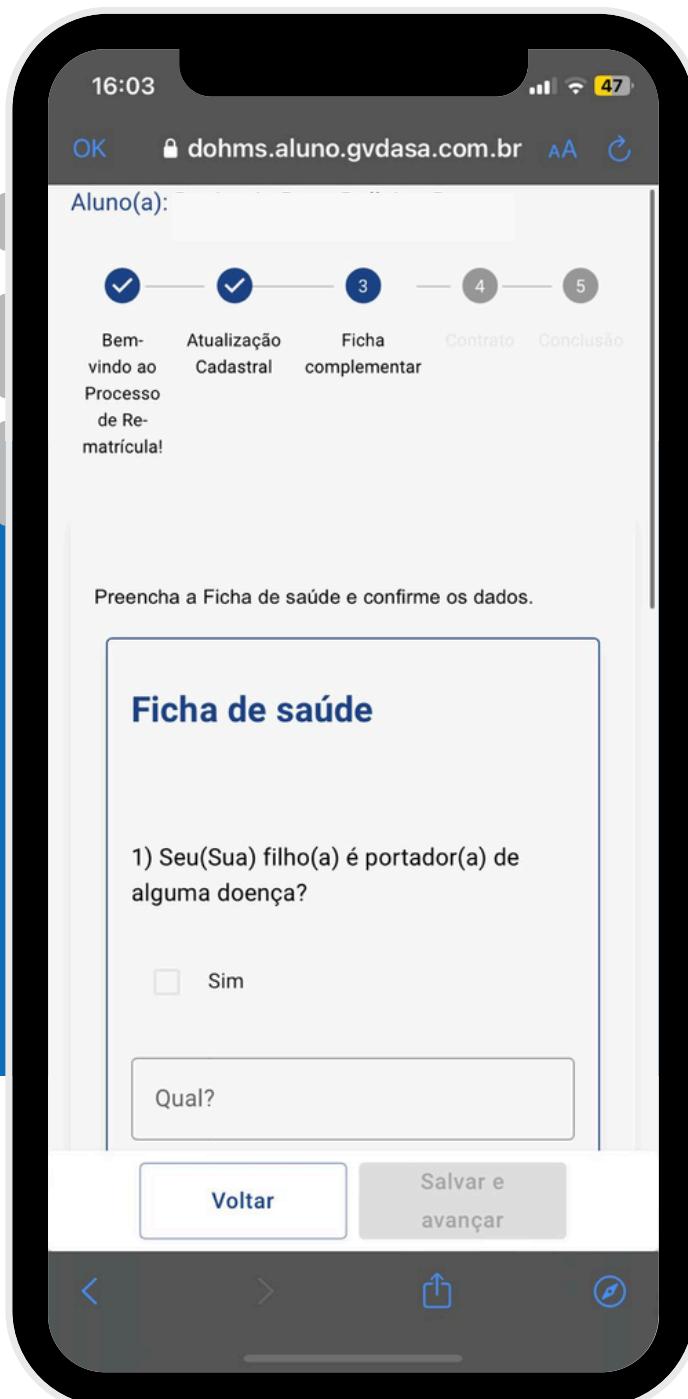
Confirmo os dados acima relacionados

- Filiação

Salvar e avançar

2.3 Etapa 3 - Ficha de saúde

- Preencha atentamente as informações da ficha de saúde.
- Selecione a opção “Confirmo as informações da Ficha de Saúde”.



16:03 OK dohms.aluno.gvdasa.com.br AA

Aluno(a):

Bem-vindo ao Processo de Re-matrícula!

Atualização Cadastral Ficha complementar Contrato Conclusão

Preencha a Ficha de saúde e confirme os dados.

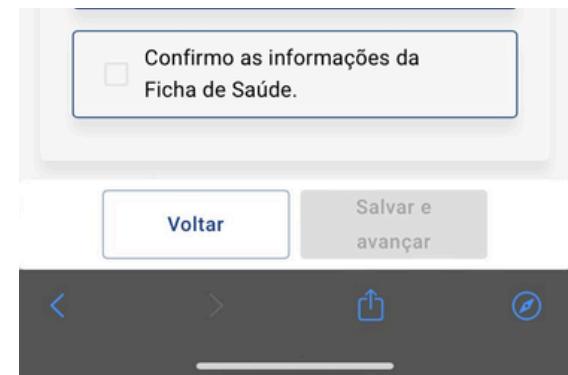
Ficha de saúde

1) Seu(Sua) filho(a) é portador(a) de alguma doença?

Sim

Qual?

Voltar Salvar e avançar

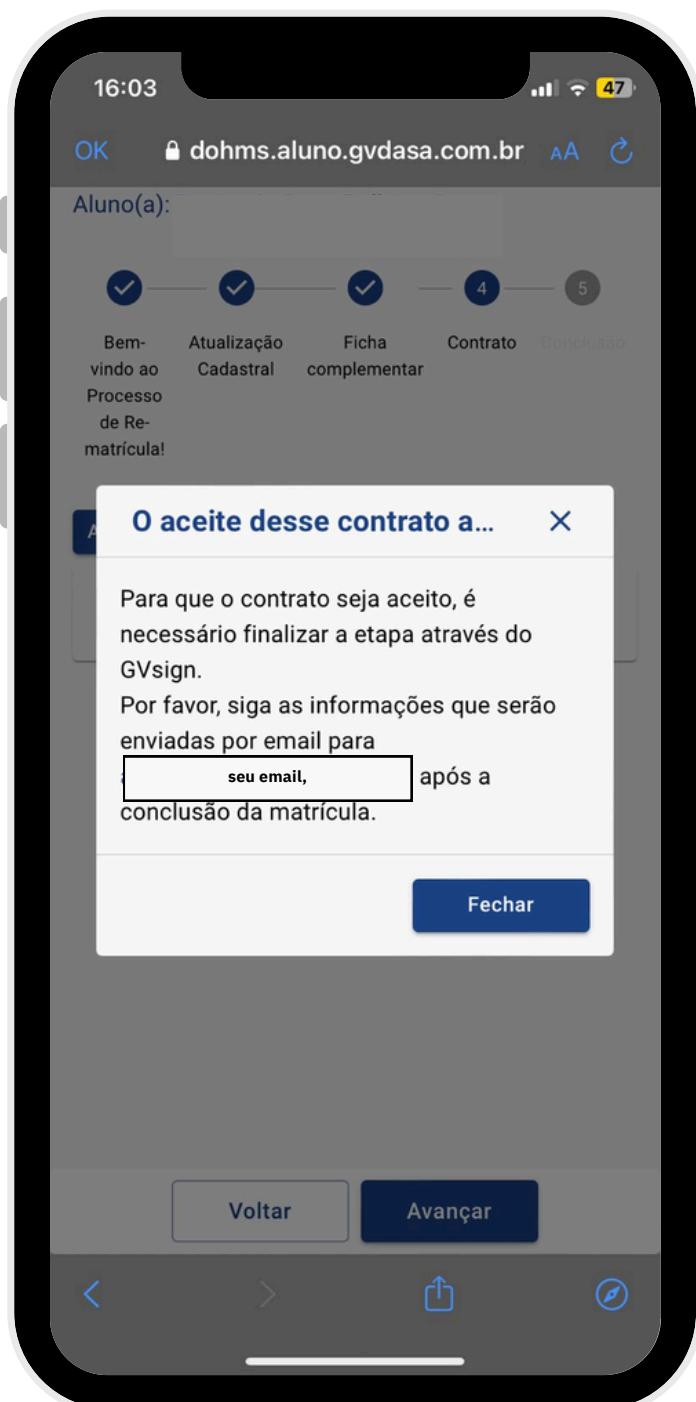
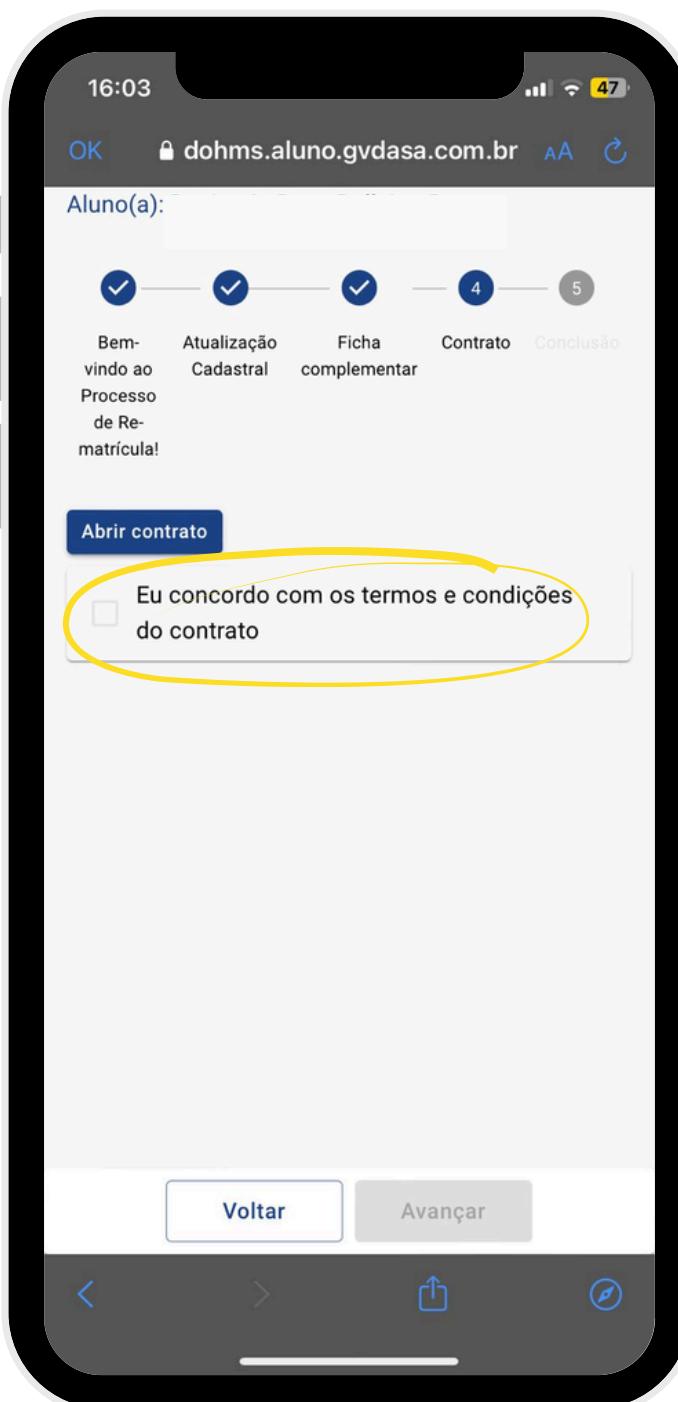


Confirmo as informações da Ficha de Saúde.

Voltar Salvar e avançar

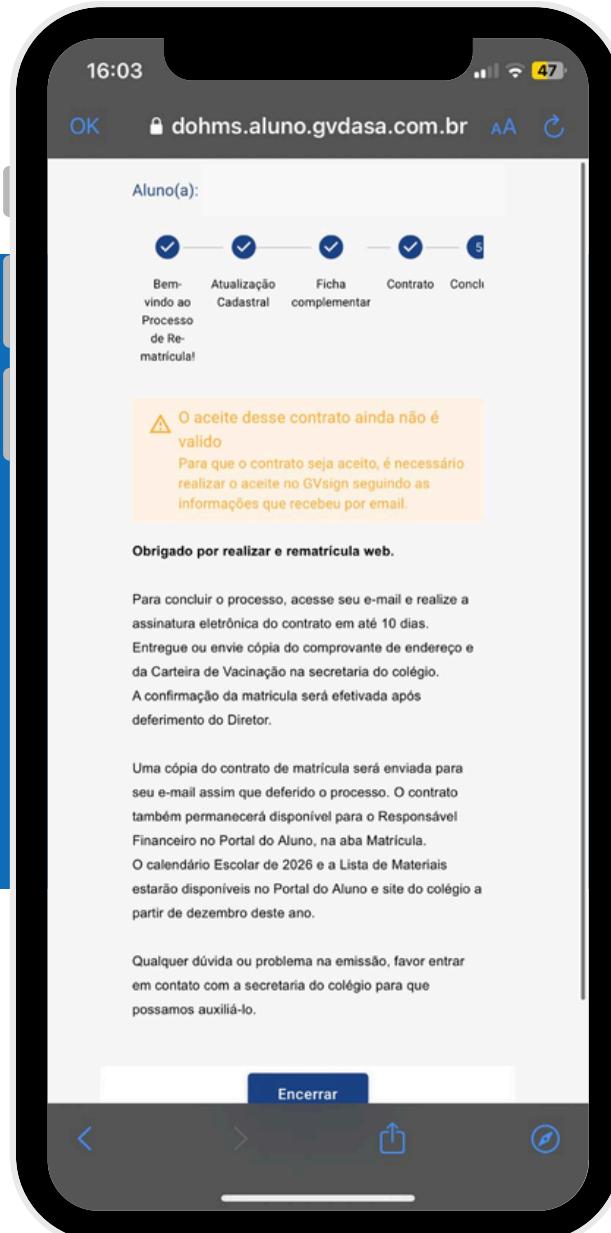
2.4 Etapa 4 - Contrato

- Leia o contrato de prestação de serviços.
- No fim da página, selecione a opção “Eu concordo com os termos e condições do contrato”.
- Confira o e-mail para qual será enviado a assinatura eletrônica do contrato.
- Clique em Fechar e depois em Avançar.



2.5 Etapa 5 - Conclusão

- Acesse seu e-mail e assine eletronicamente o contrato em até 10 dias.
- Entregue ou envie cópia dos documentos à secretaria:
 - comprovante de endereço.
 - carteira de vacinação.
- Uma cópia do contrato assinado será enviada via e-mail após finalizado o processo de assinaturas e deferimento da direção da escola. Também estará disponível no Portal do Aluno, na aba Matrícula.



3.0 Suporte:

- Caso tenha dúvidas em qualquer etapa do processo de rematrícula, entre em contato com o setor de suporte via:
 - mensagem no aplicativo.
 - email: **suporte@salvador.org.br**



Colégio
Sinodal
do Salvador