

# Orientações para a Rematrícula

Estimados pais:

É uma alegria ter seu filho como aluno do Salvador. Este guia vai orientá-lo na realização da Rematrícula.

## Acesse o Portal

- No site do colégio [www.sinodalsalvador.org.br](http://www.sinodalsalvador.org.br) clique no ícone *Portal do Aluno*.



- Na abertura do Portal GvCollege, selecione a unidade Colégio Sinodal do Salvador.
- Somente o **responsável financeiro**: poderá realizar a rematrícula. Em *Usuário* digite o CPF do responsável financeiro.



### Entrar

Unidade  
Colégio Sinodal do Salvador ▼

Usuário  
\_\_\_\_\_

Senha  
\_\_\_\_\_

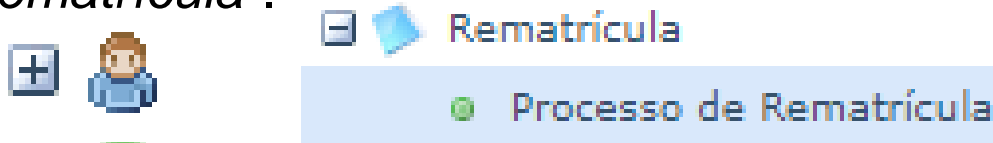
Lembrar meu login nesta máquina.  
Esqueceu a senha?

Entrar

- Utilize a senha que você cadastrou no primeiro acesso. A senha que você utiliza no aplicativo e no portal é a mesma.
- Caso você tenha esquecido a senha, entre em contato com a secretaria ou nos contate pelo e-mail [suporte@salvador.org.br](mailto:suporte@salvador.org.br).

## Acesse o Processo de Rematrícula

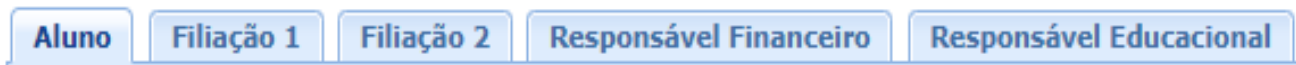
- Após acessar o portal do aluno, clique no nome do estudante para abrir as opções de serviços e escolha “*Rematrícula*”.



- Na tela seguinte, verifique as informações e clique em “*Iniciar rematrícula*”. Caso não inicie o processo, é necessário que entre em contato com o colégio.

## Confira e atualize o cadastro

### Rematrícula Web



- É necessário conferir os dados cadastrais em cada uma das 5 abas. Nelas, você poderá alterar ou acrescentar informações.
- Você só poderá avançar para a próxima aba após confirmar sua conferência marcando o box “*Confirmo os dados acima relacionados*”.

Confirmo os dados acima relacionados.

- Na última aba, clique em “*Avançar*”.

# Confirme a Rematrícula

Rematrícula Web

1. Cursos disponíveis - 2. Atualização Cadastral - 3. Confirmação de disciplinas - 4. Conclusão

Confirmação de disciplinas

## Colégio Sinodal do Salvador Comprovante de Matrícula 2021/0

Aluno: Benjamin Rosa Rollsing Braga  
Curso: Ensino Fundamental 9 Anos

Matrícula: 104003091

Estamos finalizando o processo de rematrícula do seu/sua filho(a), mas ainda temos importantes etapas a serem realizadas. A próxima aba direcionará para link de acesso ao Contrato de Rematrícula e o Requerimento dos dados. Ambos devem ser lidos com atenção. O Requerimento, que é a última página (número 5) deverá ser impressa, assinada e deixada na secretaria do Colégio até dia 04 de dezembro de 2020.

Somente após a entrega deste documento que ocorrerá a confirmação da matrícula. Também solicitamos a ciência por parte do responsável quanto ao processo de rematrícula, clicando em "Eu concordo".

- Leia as instruções e confirme a rematrícula do estudante marcando sua concordância no box. Clique em avançar.

**Eu concordo**

## Faça a Impressão

- Na etapa de “*Conclusão*” você deverá fazer download do Contrato e o Requerimento de Matrícula clicando em:
  - [Clique aqui](#) para emitir o contrato de matrícula e requerimento.
- Abra o arquivo TIFF no “Visualizador de fotos do Windows” ou outro programa compatível.
- Para finalizar o processo de rematrícula, imprima a página número 5 e entregue na secretaria até dia 11 de dezembro.

Caso tiver problemas no processo de rematrícula, entrar em contato pelo fone ou e-mail

[suporte@salvador.org.br](mailto:suporte@salvador.org.br)